

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР - ОФЕРТА

Державне підприємство «Лісогосподарський інноваційно-аналітичний центр» оголошує публічну пропозицію, яка стосується необмеженого кола юридичних осіб та фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців щодо можливості укладення цього публічного Договору з надання консультаційних послуг

Державне підприємство «Лісогосподарський інноваційно-аналітичний центр» в особі генерального директора Рівтіна Максима Леонідовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та

Особа, що приєдналась до умов цього Договору, шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору (надалі – Замовник), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей публічний Договір - оферту (надалі – Договір), про наступне:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Публічний договір – оферта – публічна пропозиція Виконавця, адресована невизначеному колу осіб, укласти цей Договір на визначених в публічній оферті умовах в момент її акцепту Замовником.

1.2. Акцепт – повне та безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору. Порядок акцепту визначений розділом 9 цього Договору.

1.3. Заява про приєднання до Договору – оферти - підписаний Замовником правочин за формою, визначеною Додатком № 1 до Договору, яким ініціюється надання послуг, визначених в предметі Договору.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується надавати Замовнику, протягом строку дії цього Договору, **консультаційні послуги з підготовки та формування пакету документів, що необхідні для отримання «Сертифікату про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій»** (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані йому консультаційні Послуги в строки, порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

2.2. Даний Договір разом із Заявою про приєднання Замовника до Договору є достатньою правовою підставою для виставлення рахунків для оплати послуг, що надає Виконавець, в рамках мети цього Договору. За надання Виконавцем послуг згідно з цим Договором, Замовник оплачує на його користь винагороду у порядку та розмірі, визначених Договором.

2.3 Послуги, що надаватимуться Замовнику, погоджуються шляхом надання Виконавцем рахунків-фактур із зазначенням переліку Послуг та його оплати Замовником. Оплата Замовником відповідного рахунку вважається підтвердженням згоди на надання Послуг, що зазначені у такому рахунку, та підтвердження погодження всіх істотних умов, пов'язаних з наданням Послуг.

2.4. Кількість Послуг, що надаватимуться за цим Договором обмежується обсягом – **не більше 20 консультацій на місяць.**

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

- консультувати Замовника щодо всіх питань, які відносяться до цього Договору, а так само, щодо отримання «Сертифікату про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій» та формування пакету документів необхідних для його отримання;

- звітувати перед Замовником щодо виконання цього Договору та надавати Акти про надання послуг у зв'язку із виконанням цього Договору;

- попередньо узгоджувати з Замовником витрати, які Виконавець повинен понести у зв'язку із виконанням цього Договору (надалі – Витрати, що компенсуються);

### 3.2. Права Виконавця:

- консультувати Замовника щодо всіх питань, які відносяться до цього Договору, а так само, щодо отримання «Сертифікату про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій» та формування пакету документів необхідних для його отримання;

- надавати рахунки та Акти за цим Договором;

- зберігати конфіденційну інформацію Замовника, отриману від нього, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

- отримувати винагороду Виконавця (надалі – Винагорода) і компенсацію витрат, що компенсуються, на умовах, визначених в Договорі.

### 3.3. Обов'язки Замовника:

- надавати Виконавцю, у зазначений ним термін копії документів, що вимагаються Виконавцем, для виконання його обов'язків за цим Договором;

- надавати Виконавцю достовірну і актуальну запитувану інформацію;

- надати Виконавцю оригінал Заяви про приєднання до Договору;

- сплачувати Винагороду та відшкодовувати Витрати, що компенсуються у порядку та розмірах, визначених цим Договором.

### 3.4. Права Замовника:

- отримати послуги за цим Договором в належній якості;

- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;

- відмовитися від прийняття результатів надання Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам цього Договору;

## 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами. Одночасно, Виконавець має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

4.2. Виконавець розпочинає надання Послуг після надходження від Замовника попередньої оплати, відповідно до умов цього Договору. Підтвердженням надходження попередньої оплати є зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. За погодженням Сторін надання Послуг може розпочинатися до надходження попередньої оплати відповідно до умов цього Договору.

4.3. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту наданих Послуг (надалі - Акт).

4.4. Виконавець готує та надає Замовникові 2 (два) екземпляри підписаного Акту **в останній робочий день місяця в якому надавались Послуги**, у тому числі для осіб що використовують електронний документооборот, засобами такого обороту з використанням Кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

4.5. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем екземпляри Акту в день їх отримання та повернути підписаний екземпляр Акту Виконавцеві або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акту. У випадку неповернення у вищезазначений строк Виконавцеві підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги будуть вважатися прийнятими та наданими належним чином.

## 5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість цього Договору визначається, як сума вартості всіх Послуг, надання яких узгоджене Сторонами, протягом строку дії Договору.

5.2. Вартість Послуги, яка надається згідно умов цього Договору становить **1 000,00 грн з ПДВ на місяць.**

5.3. Виконавець залишає за собою можливість зміни вартості Послуги, яка надається згідно умов цього Договору, протягом дії Договору, завчасно повідомивши про таке Замовника.

5.4. Замовник здійснює попередню оплату за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в строк – не більше 2 (двох) банківських днів з дня отримання рахунку від Виконавця.

5.5 Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів у безготівковому порядку на поточний рахунок Виконавця.

5.6. Всі витрати, пов'язані з перерахунком грошових коштів, в тому числі комісії банків, несе Замовник.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

6.2. Сторони не несуть жодної відповідальності за упущену вигоду, пов'язану з порушенням зобов'язань за цим Договором.

6.3. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

6.4. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ФОРС МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як: прийняття державними органами нормативно-правових актів, що суттєво перешкоджають виконанню Договору, землетруси, повені, пожежі, тайфуни, урагани, воєнні дії, масові захворювання (епідемії, епізоотії), а також при виникненні інших подібних обставин, які не залежать від волі Сторін.

7.2. Сторона, що опинилась під впливом форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня настання таких обставин.

7.3. Сторона, що посилається на існування форс-мажорних обставин, на підтвердження такого впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 6 (шести) місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

## 8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Сторони надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, Актах, та інших документах, що стосуються виконання Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір вступає в силу з дати отримання Виконавцем підписаного Замовником, що приєдналась до умов цього Договору, оригіналу примірника Заяви про приєднання до Договору, за формою, що додається (Додаток № 1 до Договору).

9.2. Цей Договір розміщується за адресою Веб посилання <https://www.ukrforest.com/files/oferta/dogovor3.pdf>, має юридичну силу відповідно до статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

Сторони підтверджують факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

#### 9.3. Акцептом цього Договору є

- надання Виконавцю підписаного Особою, що приєдналась до умов цього Договору оригіналу примірника Заяви про приєднання до Договору (що означає повне і безумовне прийняття умов цього Договору) згідно Додатку 1 до цього Договору;

- для Виконавця з моменту прийняття підписаної Особою, що приєдналась до умов цього Договору, оригіналу примірника Заяви про приєднання до Договору, що є акцептом цього Договору.

9.4. Договір є публічним, безстроковим та діє до його повного виконання Сторонами.

9.5. Закінченням дії цього Договору для Сторін настає з моменту повного виконання його умов Сторонами Договору.

9.6. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та/або в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

9.7. Сторони мають право здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси, що були оприлюднені Сторонами Договору та/або надані одна дній. Всі повідомлення за цим Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування або будь-яким іншим способом, погодженим Сторонами.

9.8. Сторони визначають відповідальних осіб за виконання цього Договору, контактні телефони та офіційні електронні адреси для листування за цим Договором таким чином:

- інформація Виконавця щодо відповідальних осіб, контактних телефонів та офіційних електронних адрес для листування зазначається на вебсайті Виконавця;

- інформація Замовника щодо контактних телефонів та електронних адрес для листування зазначається у Заяві про приєднання до цього Договору, що є невід'ємною частиною до цього Договору.

9.9. У випадку зміни у будь-якої Сторони електронної адреси або відомостей про відповідальних осіб, контактні телефони, реквізити тощо, інші Сторони повинні бути проінформовані про відповідні зміни не пізніше однієї доби з моменту їх настання.

9.10. Укладанням цього Договору Довіритель також надає згоду (дозвіл) на обробку його персональних даних з метою підтвердження повноважень відповідної Сторони.

Форма Заяви про приєднання до умов Договору встановлена у Додатку № 1 до цього Договору. Заява про приєднання до умов Договору є невід'ємною його частиною.

Всі інші правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

## 10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ  
ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»**

01013, м. Київ, вул. Деревообробна, 1

ЄДРПОУ 00994207

Рахунок у форматі IBAN:

UA303348510000000002600913741

в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Свідоцтво платника ПДВ № 100152899

ІПН 009942026114

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Тел./Факс: (044) 545-73-58

e-mail: [office@ukrforest.com](mailto:office@ukrforest.com)



**ПОВІДОМЛЕННЯ (оформлюється лише фізичними особами  
та фізичними особами-підприємцями)**

На виконання частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI (надалі – Закон №2297), державне підприємство «Лісогосподарський інноваційно-аналітичний центр» (надалі – Виконавець) повідомляє, що Ваші персональні дані включено до **Бази персональних даних «Фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході ведення господарської діяльності»** (надалі – База персональних даних), володільцем якої є Виконавець. Склад та зміст персональних даних, які обробляються в Базі персональних даних: ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по батькові); паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); місце проживання за державною реєстрацією; платіжні реквізити в банківських установах; документи про державну реєстрацію; свідоцтво платника податку; електронні ідентифікаційні дані (електронна адреса, веб-сайт, телефон) та інші. Персональні дані у Базі персональних даних обробляються в автоматизованій системі ІС та у вигляді картотек (в угодах, договорах, актах прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт), рахунках-фактурах, журналах реєстрації, організаційно-розпорядчих документах, бухгалтерських документах, звітних та облікових формах, інших документах на паперових носіях, що містять персональні дані), а також за допомогою інших програмних продуктів (Word, Excel тощо). Обробка Ваших персональних даних провадитиметься виключно працівниками Виконавця, які надали письмові зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних та посадових обов'язків. Метою обробки (у т.ч. збору) Ваших персональних даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових, договірних, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» тощо, згідно зі Статутом Біржі). Згідно зі статтею 8 Закону №2297 Ви, як суб'єкт персональних даних, маєте право: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим Вами особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються Ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки Ваших персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення Ваших персональних даних володільцем персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист Ваших персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку Ваших персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку Ваших персональних даних під час надання згоди або укладення правочину; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для Вас правові наслідки.

**Примірник повідомлення отримано:** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(ПІБ фізичної особи)

(підпис)

(дата підписання)